



Stellenausschreibung

Der Bezirkssportbund Berlin-Mitte e.V. sucht zum 01.01.2026

eine*n Mitarbeitende*n in Teilzeit.

Der Bezirkssportbund Berlin-Mitte e.V. ist der Dachverband für Sportvereine im Bezirk Mitte von Berlin. Er vertritt rund 89.000 Sportler*innen in 90 Vereinen/Abteilungen (Stand 01.03.2025) und ist damit einer der größten Bezirkssportbünde in Berlin. Hauptaufgabe des BSB Mitte ist die Förderung und Unterstützung des Sports in Mitte in Zusammenarbeit mit den Sportvereinen und dem Landessportbund Berlin (LSB). Der BSB Mitte vertritt und koordiniert die Interessen seiner Mitgliedsvereine gegenüber dem Senat, dem Bezirksamt, dem LSB und anderen Institutionen.

Dein Aufgabengebiet

Deine zukünftigen Aufgaben in der Geschäftsstelle des BSB Mitte umfassen hauptsächlich:

- **Veranstaltungsmanagement**
 - (Mit-)Konzeptionierung von Veranstaltungen und Maßnahmen (z.B. Seminare, Dialoge, Sportfeste) in Abstimmung mit dem Präsidium
 - Planung, Durchführung und Nachbereitung/Evaluation in Abstimmung mit den mitwirkenden Personen/Vereinen etc.
- **Öffentlichkeitsarbeit**
 - Strategische Planung/Steuerung/Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins in Abstimmung mit dem Präsidium
 - (Mit-)Erstellung von redaktionellen Inhalten für Vereinsmedien (Website, Social Media, Newsletter, Flyer etc.) in regelmäßiger Abstimmung mit dem zuständigen Präsidiumsmitglied für Öffentlichkeitsarbeit
 - Pflege der vereinseigenen Website
- **Beteiligung Stadtentwicklungsprozesse**
 - Information zu Bau-/Sanierungsmaßnahmen sammeln und weiterleiten
 - Kontakt Verwaltung
 - Zuarbeit und Mitwirkung bei der Vergabe von Sportstätten
- **Mitgliederverwaltung**
 - Ansprechperson für Mitgliedsvereine

- Beratung und Hilfestellung für Sportvereine bei Fördermaßnahmen
- Führung der "Ehrenliste" des BSB Mitte

In Vertretung und in Zusammenarbeit mit dem*r zweiten Mitarbeitenden der Geschäftsstelle:

- Gremienarbeit
 - Vor- und Nachbereitung der Mitgliederversammlungen, Präsidiumssitzungen und anderer Arbeitstagungen
 - Protokollführung bei Gremiensitzungen und anderen Veranstaltungen
 - Mitwirkung bei der Umsetzung von Gremienbeschlüssen
 - Teilnahme/Vertretung in Gremiensitzungen

Deine Qualifikation

Wir freuen uns, wenn du folgende Qualifikationen einbringen kannst:

- kaufmännische Ausbildung, Vereinsmanagement-Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erfahrung in Vereins-/Verbandsverwaltung sowie Kenntnisse im organisierten Sport
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, hohe Leistungsbereitschaft und ausgeprägte Sozial- und Kommunikationskompetenz
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,7 Stunden. Für die Tätigkeit ist eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (Entgeltgruppe 8) vorgesehen.

Deine Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte **bis 30.11.2025** vorzugsweise per Mail als PDF (in EINER Datei) an info@sportinmitte.de oder postalisch an Bezirkssportbund Berlin-Mitte e.V., Lehrter Straße 59, 10557 Berlin.